Jahrgangsstufen-pflegschaftssitzung in der EF

12.09.2019

HOFA/ FUNK

AGENDA

- Bericht über die Kennenlernfahrt
- Berufs- und Studienorientierung, Berufspraktikum
- Förderkonzept
- Allgemeine Infos
- Wahlen
- Verschiedenes

Berufs- und Studienorientierung, Berufspraktikum

- Frau Zöller/ Herr Weiß

Berufs- und Studienorientierung, Berufspraktikum

- **06. bis 18. Juni 2020** (anschließend noch eine Woche Schule)
- Wahl:
  - reines Betriebspraktikum (zwei Wochen lang in einem Betrieb)
  - „duales“ Praktikum: 1. Woche an der Uni Siegen (Vorlesungen, Führungen, …), 2. Woche in einem Betrieb passend zur gewählten Studienrichtung
- Wenig sinnvoll: Praktikum im Betrieb der Eltern

Berufs- und Studienorientierung, Berufspraktikum

▼ ***Die Einverständniserklärung muss jeder ausfüllen:***

ERKLÄRUNG:
Ich bin damit einverstanden, dass **mein Sohn / meine Tochter** .....,
(Name, Vorname)

Jahrgangsstufe 11, am diesjährigen Uni- und Betriebspraktikum teilnimmt.

.....
Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigtenten

▼ ***ausfüllen, wenn Sie privat eine Stelle gefunden haben:***

Entweder: ***Bescheinigung durch ↓ ELTERN*** **oder:** ***Bescheinigung durch ↓ PRAKTIKUMSSTELLE***

Mein Sohn / Meine Tochter
.....
hat einen Zusage für einen
Praktikumsplatz vom 08. bis 19. Juni
bei der nachfolgend aufgeführten Firma/Einrichtung :

Firmenname:.....
Branche: .....
Adresse: .....
.....
.....
Ansprechpartner: .....
Telefonnummer: .....

.....
Datum u. Unterschrift

Hiermit bestätigen wir die Vergabe eines Praktikumsplatzes für die Zeit vom 08. bis 19. Juni
für den Schüler (Name, Vorname)
.....
Firma:.....
Branche:.....
Telefonnummer:.....
Ansprechpartner:.....
Adresse:.....
.....
.....
(Evtl. Firmenstempel)

.....
Datum u. Unterschrift

Förderkonzept

- Vertiefungskurse
  - Jahrgang EF: eine Stunde Mathematik im ersten Halbjahr, eine Stunde Mathematik, Deutsch oder Englisch im zweiten Halbjahr
  - Jahrgang Q2: eine Stunde Abiturvorbereitung (Englisch oder Mathematik)

Allgemeine Infos Selbstlernzentrum (SLZ)

- bei Abwesenheit des Fachlehrers in den ersten sechs Schulstunden
  - SLZ auf dem Schulgelände
  - Bearbeitung von Aufgaben, die der Lehrer gestellt hat
- Bei Abwesenheit des Fachlehrers ab der 7. Stunde
  - SLZ darf zu Hause erfolgen
- Allgemein gilt: Schüler unter 18 dürfen das Schulgelände während des Schultages nicht eigenmächtig verlassen

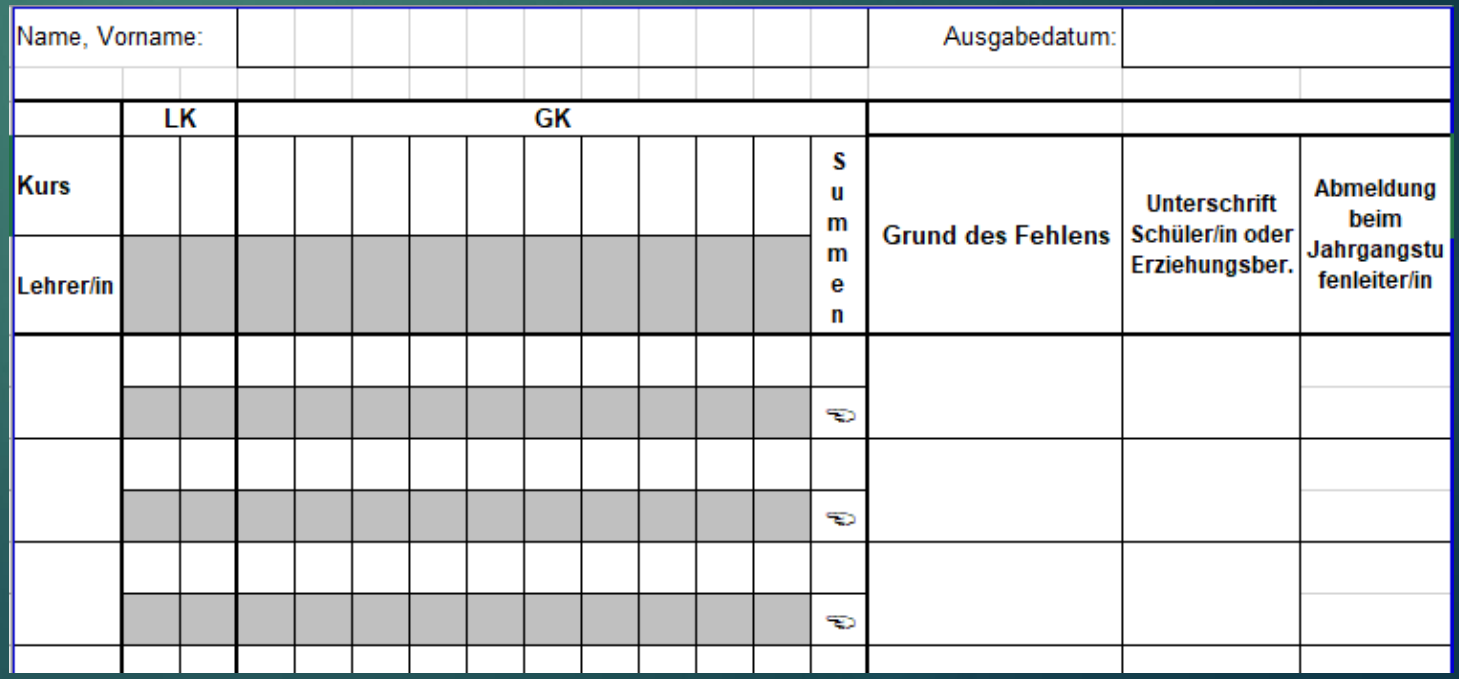
Allgemeine Infos Entschuldigungspraxis

- Bei Krankheit: E-Mail an hofa@gesamtschule-eiserfeld.de
  - Meldung muss vor der ersten Unterrichtsstunde erfolgen

- Nach der Genesung:
  - Fehlzeiten auf dem Entschuldigungsformular eintragen
  - Unterschrift durch Erziehungsberechtigte (bei Minderjährigen)
  - Abmeldung durch Beratungslehrer per Unterschrift bestätigen lassen
  - Entschuldigung innerhalb von max. zwei Wochen den jeweiligen Fachlehrern vorlegen

Allgemeine Infos Entschuldigungspraxis

- Erkrankung während des Schultages
  - Abmeldung im Verlauf des Tages im SII-Büro bei einem Beratungslehrer
  - Abholung: Alle Schüler unter 18 Jahren müssen von den Erziehungsberechtigten im Schulgebäude abgeholt werden



Name, Vorname:														Ausgabedatum:		
	LK		GK													
Kurs													Summen	Grund des Fehlens	Unterschrift Schüler/in oder Erziehungsber.	Abmeldung beim Jahrgangstufenleiter/in
Lehrer/in																
													☜			
													☜			
													☜			

Allgemeine Infos Klausuren

- 11/ I:
  - zwei Klausuren in D, E, M, F, S
  - eine Klausur in mind. einer GW und mind. einer NW (Ausnahme: LK in NW oder GW)
  - Klausuren in den LKs

- 11/ II:
  - Zwei Klausuren in allen schriftlich angewählten Fächern

Allgemeine Infos Klausuren

- Termine der Klausuren: Aushang am Schwarzen Brett/ Schulhomepage
- Erkrankung am Klausurtag muss durch eine Bescheinigung eines Arztes attestiert worden sein
- Attest ist unmittelbar nach der Genesung im Büro abzugeben →ansonsten: Klausur wird mit „ungenügend“ bewertet

Allgemeine Infos Versetzung

- Zur Versetzung in die Jahrgangsstufe Q1 werden 10 belegte Kurse/ Fächer herangezogen
- Hauptfächer für die Versetzung sind M, D, E bzw. F8, S8

Allgemeine Infos Versetzung

	Hauptfächer D, M, E, F8, S8	Nebenfächer	Versetzung	Nachprüfung
Keine 5	4 4 4	4 4 4 4 4 4 4	ja	
Eine 5	4 4 4	5 4 4 4 4 4 4	ja	
	5 3 4	4 4 4 4 4 4 4	ja	
	5 4 4	3 4 4 4 4 4 4	nein	im Hauptfach
zwei 5	4 4 4	5 5 4 4 4 4 4	nein	in einem Nebenfach (NF)
	5 4 4	5 3 4 4 4 4 4	nein	im Hauptfach (HF)
	5 3 4	5 4 4 4 4 4 4	nein	im HF oder NF
	5 5 3	4 4 4 4 4 4 4	nein	in einem HF
	5 5 4	4 4 4 4 4 4 4	nein	
drei 5			nein	
eine 6			nein	

Allgemeine Infos Buchbeitrag

- Laut Schulkonferenzbeschluss soll pro SchülerIn für die gesamte Zeit der Oberstufe 71€ als Buchbeitrag entrichtet werden.
- Dafür stellt die Schule (in der Regel) alle benötigten Schulbücher (mit Ausnahme der Lektüren).
- Die Zahlung sollte im Laufe des 2. Halbjahres (EF), spätestens aber am Ende der Q2 möglichst bar erfolgen (bei WAGN).

Wahlen

- Vorsitzender und Stellvertreter der Jahrgangsstufenpflegschaft
- Je fünf weitere Vertreter und Stellvertreter in der Schulpflegschaft

Verschiedenes GTR-Bestellung

Verschiedenes
Termine

- **04.12.19:** Elternsprechtag
- **18.01.19:** Tag der offenen Tür
- **14.-22.02.20:** Skifreizeit EF
- **21.02.20:** Ersatztag Tag der offenen Tür (unterrichtsfrei)
- **24./25.02.20:** Bewegliche Ferientage (Rosenmontag, Faschingsdienstag)
- **22.04.20**: Beratungstag (Elternsprechtag)
- **21./22.05.20:** verlängertes Wochenende Himmelfahrt
- **11./12.06.20:** verlängertes Wochenende Fronleichnam

Verschiedenes
Busse

- Fahrpläne der Schulbusse auf der Homepage
- Nach der 10. Stunde müssen die „normalen“ Buslinien benutzt werden